

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(наименование образовательного учреждения)
НА _____ ГОД

Задачи первичной профсоюзной организации:

- принять в Профсоюз всех новых работников образовательного учреждения;
- повысить процент членов Профсоюза с __ до __ %

	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки об исполнении	Примечание
I. Профсоюзные собрания					
1.1.	Отчетное собрание «Об итогах работы профкома ОУ за истекший год»	февраль	Председатель ПО, профком		
1.2	О выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда за истекший год (с приглашением администрации и всех работников ОУ).	декабрь	Председатель и члены комиссии		
II. Заседания профкома					
2.1	О плане выполнения коллективного договора на год. О проведении профсоюзного собрания по итогам работы за год. О награждении профсоюзного актива по итогам года. О заявках на лечение работников в санаторий «Юбилейный».	январь	Председатель ПО, профком		
2.2	О проведении Месячника по охране труда. Об оказании помощи членам Профсоюза, имеющим детей, в оформлении заявок на получение путевок для детей в оздоровительные лагеря и санатории	март	Председатель ПО, профком		
2.3	Об итогах проверки состояния охраны труда в ОУ. Об участии в первомайских мероприятиях.	апрель	Уполномоченный по охране труда Председатель ПО, профком		
2.4	О согласовании тарификации педагогических работников на новый учебный год. О выполнении Соглашения по охране труда за I полугодие О проведении проверки состояния охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка в лагере с дневным пребыванием детей	май	Председатель ПО, профком Уполномоченный по охране труда		

2.5	О согласовании плана повышения квалификации на новый учебный год. О проверке состояния готовности учебных помещений школы, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года. О прохождении медицинского осмотра и обязательной вакцинации работниками ОУ	август	Председатель ПО, профком Уполномоченный по охране труда		
2.6	О согласовании локальных нормативных актов ОУ. О проверке составления и заключения дополнительных Соглашений к трудовым договорам с работниками. Об итогах участия профкома в тарификации и распределении учебной нагрузки.	сентябрь	Председатель ПО, профком Уполномоченный по охране труда		
2.7	О проверке ведения трудовых книжек работников. О предложениях профкома в Соглашение по охране труда на следующий календарный год. О проверке удержания профсоюзного взноса с членов Профсоюза.	октябрь	Председатель ПО, профком Уполномоченный по охране труда		
2.8	О выполнении коллективного договора профсоюзной организацией. О численности первичной профсоюзной организации. О проведении проверки состояния охраны труда в образовательном учреждении.	ноябрь	Председатель ПО, профком Уполномоченный по охране труда		
2.10	О согласовании графика отпусков работников ОУ на следующий календарный год. Об утверждении сметы расходов профсоюзных средств за прошедший год и утверждении проекта сметы на следующий год. О предложениях профкома в план работы ОУ, городской (районной) организации Профсоюза.	декабрь	Председатель ПО, профком		
2.11	Рассмотрение заявлений о приеме в Профсоюз (выходе из Профсоюза), на материальную помощь, жалоб и обращений членов Профсоюза	В течение года	Председатель ПО, профком		

Мероприятия по направлениям работы профсоюзного комитета

1. Защита социально-трудовых прав работников

1. Контроль правильности начисления заработной платы работникам – членам Профсоюза (в том числе, стимулирующих выплат).
2. Своевременное согласование всех локальных нормативных актов по оплате труда.

3. Сбор заявлений членов Профсоюза на стандартный налоговый вычет (как родителям несовершеннолетних детей или студентов очной формы обучения).
4. Сбор заявок на лечение в санаторий-профилакторий «Юбилейный».
5. Сбор заявок на оздоровление детей в оздоровительных лагерях и санаториях.
6. Работа в комиссии по тарификации и комплектованию.
7. Согласование графика отпусков работников.
8. Проверка правильности составления и заключения трудовых договоров работников и дополнительных соглашений к ним.
9. Оказание помощи (в случае необходимости с участием районного (городского), областного комитета) членам Профсоюза по вопросам трудового законодательства.

2. Охрана труда

1. Проведение обследований технического состояния здания, кабинетов, учебных мастерских, залов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Проверка уполномоченным по охране труда:
 - наличия паспортов вентиляционных установок;
 - наличия протокола замера освещенности;
 - наличия протокола производственного контроля СЭС в кабинете химии, в мастерских, на пищеблоке.
3. Внесение записей в журнал административно-общественного контроля по результатам ежеквартальных проверок состояния охраны труда в ОУ
4. Проведение контроля правильности предоставления льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда
5. Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда.
6. Проверка своевременности прохождения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте).
7. Оформление уголка по охране труда с ежемесячным пополнением информации.
8. Контроль прохождения обязательного медицинского осмотра и вакцинации работников.
9. Проверка состояния нормативной базы по охране труда в ОУ.
10. Согласование инструкций по охране труда.
11. Участие в работе комиссий:
 - совместной по охране труда;
 - по обучению и проверке знаний по охране труда работников ОУ;
 - по аттестации рабочих мест;
 - по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
12. Оформление и предъявление представлений о нарушении охраны труда руководителю ОУ по результатам проверок (в случае необходимости).

3. Организационно-информационная работа

1. Учет членов Профсоюза.
2. Контроль удержания профсоюзного взноса с членов Профсоюза.
3. Проведение разъяснительной работы с потенциальными членами Профсоюза.
4. Ведение сметы расходов профсоюзной организации.
5. Ведение протоколов профсоюзных собраний и заседаний профсоюзного комитета
6. Поздравление членов Профсоюза с юбилейными и знаменательными датами.
7. Информирование об акциях, мероприятиях, проводимых в ОУ, на уровне района, города.
8. Организация участия членов Профсоюза в массовых акциях, профессиональных, творческих конкурсах и спортивных мероприятиях на уровне города (района), области.
9. Оформление профсоюзного уголка.
10. Размещение информации о первичной профсоюзной организации на сайте ОУ.